



30分で理解!
イラストでわかる

マイナンバー

Q & A 30

C O N T E N T S

第 1 部

知っておくべき基本知識

| | | |
|------|----------------------|----|
| Q 1 | 「マイナンバー」とは、どんな制度なのか？ | 6 |
| Q 2 | なぜ今になって、この制度が必要なのか？ | 8 |
| Q 3 | 民間企業には、どんな対応が必要なのか？ | 10 |
| | 「マイナンバー制度」が導入された背景 | 12 |
| Q 4 | どんな手続きでマイナンバーを使うのか？ | 14 |
| Q 5 | いつまでに何をすべきなのか？ | 16 |
| Q 6 | 社内にどんな体制が必要になるのか？ | 18 |
| Q 7 | 中小企業向けに優遇措置はないのか？ | 20 |
| | 「特定個人情報」と「安全管理措置」 | 22 |
| Q 8 | 外部に流出した場合には罰則があるのか？ | 24 |
| | マイナンバー法の「罰則規定」 | 26 |
| Q 9 | 立ち入り検査のような制度があるのか？ | 28 |
| Q 10 | 「特定個人情報」とは何か？ | 30 |
| Q 11 | 自分のマイナンバーを知る方法は？ | 32 |
| | 「個人番号カード」とは？ | 34 |
| Q 12 | 困った時は誰に相談すればよいのか？ | 36 |
| Q 13 | マイナンバー対応の注意点は？ | 38 |
| | 国民一人ずつに専用のウェブサイト | 40 |
| | 「マイナポータル」を提供 | 40 |

マイナンバーはこつ集め、管理する

第2部

- Q 14 本人確認はどのような手続きになるか？……………42
- Q 15 配偶者に対しても本人確認が必要なのか？……………44
- Q 16 派遣社員やアルバイトからも取得が必要か？……………46
- Q 17 メールでマイナンバーを取得できるのか？……………48
- Q 18 電話でマイナンバーを取得できないのか？……………50
- Q 19 マイナンバーの提供を拒まれたら？……………52
- Q 20 出向先にマイナンバーを渡してもよいのか？……………54
- Q 21 税理士へ業務を委託する場合の注意点は？……………56
- Q 22 従業員が辞めたらすぐに廃棄するのか？……………58
- Q 23 廃棄とは具体的に何をすればよいのか？……………60
- Q 24 運用の参考になる情報はどこにある？……………62
- マイナンバーに関する「情報源」……………64

ここまでやれば安全・安心

第3部

- Q 25 個人情報保護法に対応済みなら万全か？……………66
- Q 26 エクセルで保管してもよいのか？……………68
- Q 27 電子データを安全に管理するためのコツは？……………70
- Q 28 標的型メール攻撃への対策は？……………72
- 「標的型メール攻撃」が世界的な社会問題に……………74
- Q 29 情報漏えいのリスクが少ない保管方法は？……………76
- Q 30 ごみ箱を空にするだけでは危険なのか？……………78
- あとがき……………80
- 巻末付録「クラウド保存」「削除ソフト」の使い方……………82