

結果が出る 仕事の「仕組み化」

はじめに……

2

第1章

「働き方改革」の理想と現実

13

「働きやすさ」と「生産性向上」……

14

変えたくても変えられない理由……

19

第2章

生産性とは何か

23

「生産性向上の空回り」が起こる理由……

26

自動化・機械化の流れは止められない……

31

業務の「仕組み化」とは

仕組み化の四つのステップ	39
ベストな「半自動」の状態を見極める	42
業務タイプの三つの分類	46
A B Cの構成比はどこ企業でも同じ?	52
仕組み化で得られるメリット	55

仕組み化の実践.. 見える化

業務の実態をつかむための三つの手法	64
業務の項目を整理する「ワークシヨップ」進行の手順	67
【ワークシヨップ進行の10のステップ】	68

仕組み化の実践..標準化とマニュアル化

- 「標準化すべき領域」と「標準化すべきではない領域」..... 96
- 三つの側面で標準化を進める..... 101
- 再現性を持たせるためのマニュアル化..... 108
- マニュアルが抱える四つの壁..... 109
- 業務伝達の最適な手段は..... 113
- 「マニュアル人間になってしまふ」は本当か..... 118
- 「作って終わり」にしない、マニュアル化推進チェックリスト..... 121
- クラウド型マニュアル作成・共有プラットフォーム..... 139
- 「TeachmeBiz」の開発に込めた思い..... 139

仕組み化の実践…ツール化と事例

どのような業務がツール化に適しているか	152
そもそも何をツールに任せるか	153
重要なのは「つながり」と「オフライン」	157
コストとセキュリティの観点からの「落としどころ」を見極める	159
仕組み化の実践例…ジェイアール東日本フードビジネス	161
仕組み化の実践例…富士薬品	168
おわりに	178